



## Mobilità Internazionale – Vademecum per gli studenti

### Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

#### 1. Bandi per la mobilità internazionale

Esistono diversi tipi di bandi per la mobilità internazionale.

Il bando **Erasmus+ “studio”**, pubblicato annualmente, consente di seguire dei corsi e sostenere i relativi esami presso un’università europea; consente anche di svolgere attività di ricerca per tesi ma solo se abbinata alla frequenza di corsi. Tale bando prevede un apposito concorso per i corsi di laurea **“double degree”**.

Altri bandi, pubblicati in diversi periodi dell’anno, permettono di svolgere la **ricerca per tesi** all’estero, per **tirocini** all’estero, per lo **studio in sedi extra-europee**.

I bandi illustrano dettagliatamente le modalità di partecipazione, requisiti, graduatorie, diritti e obblighi dei vincitori e le scadenze.

Link:

**Studio** <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/mobilita-extra-europea>

**Ricerca tesi** <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/mobilita-per-svolgere-ricerca-per-la-tesi>

**Tirocini all’estero** <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/traineeship>

**Extra-UE** <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/tirocini-allestero>

#### 2. Soggetti e funzioni

L’**Ufficio Mobilità Internazionale** redige i bandi e svolge le attività amministrative di supporto all’erogazione delle borse di studio. Per informazioni su questi temi, contattare la persona di riferimento all’Ufficio Mobilità: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/amministrazione/uniud-amce-astu/astu-mobilita-relazioni-internazionali>

I **delegati** dei Consigli di corso di studio alla mobilità internazionale promuovono lo sviluppo degli accordi con le università estere, monitorano le attività di mobilità, forniscono informazioni generali sui programmi di mobilità agli studenti e **controfirmano i documenti relativi alle attività svolte all’estero** dagli studenti.

I delegati dei Consigli dei corsi di studio del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche sono:



- **Prof.ssa Francesca Busetto** – [francesca.busetto@uniud.it](mailto:francesca.busetto@uniud.it) per il corso di LM in Economics-Scienze Economiche, per la mobilità nell'ambito del curriculum Internazionale (double degree);
- **Prof. Francesco Crisci** – [francesco.crisci@uniud.it](mailto:francesco.crisci@uniud.it) per il corso di LT in Economia e Commercio e per la mobilità al di fuori del double degree della LM in Economics-Scienze Economiche;
- **Prof. Stefano Comino** – [stefano.comino@uniud.it](mailto:stefano.comino@uniud.it) per i corsi di LT e LM in Banca e Finanza;
- **Prof. Giancarlo Lauto** – [giancarlo.lauto@uniud.it](mailto:giancarlo.lauto@uniud.it) per il corso di LT e di LM in Economia Aziendale e per la LM in International Marketing Management & Organization.

I **referenti dell'accordo Erasmus** forniscono agli studenti **informazioni** relative alla sede di competenza, **approvano i learning agreement** in uscita e le eventuali modifiche durante la mobilità, **convalidano** le attività svolte all'estero. I nomi dei coordinatori di sede sono disponibili alla pagina: <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-alleestero-/mobilita-extra-europea/erasmus-studio/accordi-bilaterali-erasmus-mobilita-per-studio-1/economia>

Il **Servizio Supporto alla Didattica** del DIES svolge le attività amministrative di supporto agli studenti per il periodo della mobilità. La persona di riferimento è la **Dott.ssa Nunzia Rizzitano** – [nunzia.rizzitano@uniud.it](mailto:nunzia.rizzitano@uniud.it)

### 3. Programma Erasmus studio

#### 3.1 Informazioni preliminari

Prima di presentare la domanda di partecipazione, è opportuno che lo studente **esami attentamente il bando e i corsi offerti dalle università estere**, così da individuare le sedi che offrono, nel periodo in cui intende svolgere la mobilità, dei corsi compatibili con il proprio piano di studio.

Per informazioni generali sull'università estera, lo studente può rivolgersi al docente **referente dell'accordo** indicato nel bando.

Lo studente deve presentare la domanda secondo le modalità e nei tempi previsti dal bando.

#### 3.2 Informazioni preliminari – Double Degree

Gli studenti iscritti alla **LM in Economics – Scienze Economiche – curriculum internazionale Double Degree** sono invitati a prendere visione della **tabella di corrispondenza fra corsi impartiti a Udine e Graz**. Di seguito riportiamo la tabella attualmente in adozione. **Gli studenti sono comunque tenuti a contattare la Coordinatrice per le opportune verifiche relative alle corrispondenze di esami e cfu in vigore. Gli studenti sono invitati a contattare la Prof.ssa Francesca Busetto anche per informazioni specifiche circa la scelta dei corsi e le modalità di approvazione dei learning agreement.**



**Tabella di equivalenza dei corsi di Udine e Graz, LM in Economics – Scienze Economiche A.A. 2017/2018 (approvata in S.A. 27.06.2017).**

Course at the University of Udine		Course at the University of Graz	
First Period (Autumn/Winter)			
TITLE	ECTS	TITLE	ECTS
Multivariate Statistical Analysis	6	Microeconometrics	6
Political Economy	6	Political Economics from an Austrian Perspective	6
Advanced Macroeconomics	9	Macroeconomics and Growth	6
and		and	
Public Economics	9	International Economics	6
		and	
		Public Economics, Social Choice, and Normative Economics	6
Second Period (Spring/Summer)			
TITLE	ECTS	TITLE	ECTS
Advanced Econometrics	6	Macroeconometrics	6
Environmental and Resource Economics	6	Environmental and Resource Economics	6
or		or	
Industrial Organization	6	Mechanism Design	6
Advanced Microeconomics	9	Advanced Microeconomics	6
and		and	
Development Economics	9	Development Economics	6
		and	
		Institutions, Incentives, and Public Choice	6

### 3.3 Learning Agreement

Prima della partenza, lo studente vincitore della borsa di mobilità dovrà:

- 1) **individuare gli esami** dell'università estera che potrebbero sostituire gli esami previsti dal suo piano di studio; individuare gli esami dell'università estera che desidera sostenere per ottenere i crediti a scelta. Le possibili sostituzioni vanno individuate secondo le seguenti indicazioni:
  - È possibile sostituire un esame in piano di studi con **un solo esame** corrispondente oppure con **più esami (pacchetto)** dell'università estera.
  - I **contenuti** dell'esame o del pacchetto di esami devono assicurare dei risultati di apprendimento sostanzialmente equivalenti a quelli dell'esame in piano di studi, affinché lo studente non maturi lacune che pregiudichino il proseguimento degli studi o la carriera professionale.
  - I **crediti a scelta** possono essere conseguiti superando esami coerenti con gli obiettivi dei corsi di laurea del DIES. Non è necessario che esista un insegnamento equivalente presso l'Università di Udine. Possono essere riconosciuti **corsi di lingue**, purché erogati direttamente dall'università estera



(anche da centri omologhi del CLAV). È possibile riconoscere come crediti a scelta i **crediti in eccesso** maturati quando un esame o un pacchetto di esami superati all'estero sono superiori ai crediti previsti per gli esami corrispondenti del proprio piano di studi.

- L'ammontare di crediti maturati all'estero e quello di crediti riconosciuti per ciascun esame dovranno essere **tendenzialmente equivalenti** e, complessivamente, non superare i 30 CFU per un semestre e 60 CFU per un anno di mobilità.
- 2) Sottoporre **a ciascun docente titolare** del corso presso l'Università di Udine il programma del corso (o dei corsi) che si intende seguire presso l'università estera **per ottenere l'approvazione della sostituzione**. Non è necessario richiedere l'approvazione degli esami che coprono i crediti a scelta.
- 3) Qualora il docente titolare **non rilevi coerenza nei risultati di apprendimento** tra il corso proposto in sostituzione e quello impartito presso l'Università di Udine, può suggerire allo studente di individuare altri corsi erogati presso l'università estera, diversi da quelli proposti inizialmente, che trattino contenuti equivalenti a quello impartito presso l'Università di Udine. La definizione del learning agreement deve assicurare che lo studente non maturi lacune che pregiudichino il buon proseguimento degli studi o la carriera professionale. **Non è possibile prevedere delle prove integrative** per la convalida dell'esame.
- 4) Se lo studente desidera svolgere attività di **ricerca per tesi in aggiunta agli esami**, deve ottenere l'autorizzazione del relatore, come previsto dal bando.
- 5) Lo studente compila il learning agreement su Esse3, come previsto dal bando. Si raccomanda di compilare il learning agreement con congruo anticipo, possibilmente entro fine luglio.
- 6) Lo studente inoltra al referente dell'accordo indicato nel bando le **email di approvazione** da parte di ciascun docente titolare dei corsi dell'Università di Udine.
- 7) Il coordinatore dello scambio, vagliata la documentazione, approva o re-invia allo studente la proposta di learning agreement, attraverso Esse3.
- 8) Il delegato alla mobilità internazionale del CCS controfirma il Learning Agreement, attraverso Esse3.
- 9) Lo studente dovrà sottoporre il learning agreement approvato **all'università di destinazione**, secondo le modalità previste dal bando.

### 3.4 Modifiche del Learning Agreement

Durante la mobilità, lo studente può modificare il learning agreement, secondo quanto previsto dal bando.

Se la modifica prevede l'inserimento di un esame inizialmente non previsto nel learning agreement oppure la modifica di uno o più esami esteri in sostituzione di uno già previsto nel learning agreement, è **necessario ottenere l'approvazione del docente titolare del corso presso l'Università di Udine**, come al precedente punto 3.

Il referente dell'accordo approva o respinge la proposta di modifica, attraverso Esse3.

### 3.5 Dopo la mobilità

Lo studente deve assicurarsi che l'università estera emetta il **Transcript of Records (TOR)**, ossia il documento che certifica il superamento degli esami in mobilità. Le università possono consegnare il TOR direttamente a mano allo studente al momento della partenza oppure inviarlo in formato cartaceo e/o digitale allo studente

e/o all'Ufficio Mobilità. Se necessario, sarà cura dello studente assicurarsi che l'Ufficio Mobilità abbia ricevuto il TOR, trascorso un ragionevole periodo dal termine della mobilità.

Lo studente deve consegnare **all'Ufficio Mobilità** i documenti previsti dal bando.

Lo studente deve consegnare **al docente referente dell'accordo** il TOR, **per la conversione e convalida dei voti**. Nel caso lo studente abbia svolto ricerca per tesi, deve consegnare al docente coordinatore la relazione sull'attività svolta, come previsto dal bando.

La convalida viene effettuata secondo i seguenti principi.

- Non è possibile rifiutare l'esito di un esame inserito nel TOR.
- Nel caso l'esame presente in piano di studi sia sostituito da un pacchetto di esami esteri, il voto sarà pari alla media ponderata per i crediti degli esami esteri.
- Nel solo caso di **mancato superamento di un esame inserito in un pacchetto**, per cui vengono meno i crediti necessari a coprire l'esame presente in piano di studio, lo studente dovrà sostenere una prova integrativa per ottenere i crediti necessari.
- Per il corso di LM in Economics – Scienze Economiche curriculum Internazionale (Double Degree), la conversione dei voti viene effettuata secondo la tabella di corrispondenza deliberata dal Consiglio di Corso di Studio (seduta n. 2 del 20.01.2016) e qui riportata.

Voto conseguito a Graz	Voto corrispondente
1	30
2	27
3	24
4	21
5	Non superato

Lo studente che consegue a Graz il voto "1" in tre insegnamenti ottiene la votazione di "30 e lode" in un corso di 9 CFU.

- Per gli altri corsi di LT e LM, la conversione dei voti viene effettuata, di norma, confrontando la **distribuzione di frequenza dei voti** esteri con la distribuzione di frequenza dei voti del corso di laurea dello studente.
- La distribuzione di frequenza dei voti esteri è allegata al TOR. La distribuzione può eventualmente essere pubblicata sul sito dell'università straniera o inviata dall'ufficio mobilità estero, su richiesta dello studente.
- La distribuzione di frequenza dei corsi di laurea di Udine è pubblicata a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo: <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/ulteriori-approfondimenti/ects-e-la-distribuzione-statistica-dei-voti>  
Per la conversione, viene utilizzata la tabella più recente.
- Qualora la **distribuzione di frequenza dei voti esteri non sia disponibile**, la conversione viene effettuata utilizzando una tabella di corrispondenza tra **voti ECTS (voti da "A" a "E")** e voti in trentesimi. La corrispondenza è stata individuata utilizzando le classi di voti definite nella distribuzione di frequenza pubblicata dall'Ufficio Mobilità Internazionale.



- Nel caso di utilizzo della tabella di corrispondenza, il docente referente dell'accordo può attribuire la votazione di "30 e lode" agli studenti che abbiano ottenuto il voto "A" secondo la scala ECTS e che abbiano conseguito un voto particolarmente elevato secondo la scala di valutazione originariamente adottata dall'università estera.
- **Tabella di conversione basata sulla più recente distribuzione di frequenza dei voti.**

	LT (BF, EA, EC)	LM BF	LM EA	LM EC-SE*	LM IMMO
<b>A</b>	30	30	30	30	30
<b>B</b>	27	29	29	29	29
<b>C</b>	24	27	27	28	27
<b>D</b>	20	23	23	24	23
<b>E</b>	18	19	19	20	19

\* Al di fuori del Double Degree

Il docente referente dell'accordo opera la convalida attraverso il modello "Recognition Outcomes", che consegnerà alla Sezione Didattica del DIES per le successive delibere e l'invio alla segreteria studenti.

#### 4. Altri bandi (tesi, tirocinio, extra UE)

##### 4.1 Bandi per tesi (se emanati dall'Ufficio Mobilità Internazionale)

Per i bandi dedicati alla ricerca per tesi, lo studente dovrà seguire le indicazioni fornite dall'Ufficio Mobilità Internazionale per l'avvio e la conclusione del periodo di ricerca all'estero. In particolare, dovrà sottoporre il progetto di tesi al relatore. Alla fine del periodo, lo studente predisporrà una relazione di quanto svolto da sottoporre al vaglio del relatore.

Il delegato alla mobilità internazionale del corso dello studente provvede a convalidare i crediti per la ricerca tesi, ricevuta la documentazione sull'attività svolta.

##### 4.2 Erasmus tirocinio

Per le attività di tirocinio lo studente dovrà seguire tutte le indicazioni fornite dall'Ufficio Mobilità Internazionale e predisporre la relativa documentazione per l'avvio e la conclusione del tirocinio. La documentazione va sottoposta al delegato alla mobilità internazionale del proprio corso di studio.

##### 4.3 Mobilità Extra-UE

Per la mobilità extra-UE, lo studente dovrà seguire tutte le indicazioni fornite dall'Ufficio Mobilità Internazionale e predisporre la relativa documentazione per l'avvio e la conclusione della mobilità.

Se non già previsto dal bando, lo studente deve **concordare il learning agreement con il delegato alla mobilità internazionale del proprio corso di studio che valuterà la proposta dello studente in accordo con i docenti dei corsi interessati.**

La documentazione va sottoposta al delegato alla mobilità internazionale del proprio corso di studio.



Department of Economics and Statistics

International Mobility – Guidelines for students

This is a translation of the guidelines in Italian. In case of contradictions, **the document in Italian prevails.**

## 1. Calls for international mobility

There are different types of calls for international mobility.

The call **Erasmus + "studio"**, published annually, allows students to attend courses and take the relative exams at a European University. It also allows students to carry out research for thesis, but only if combined with the attendance of classes. This call includes a special section for programs offered as **"double degrees"**.

Other calls, published in different periods of the year, allow students to carry out **research for thesis** abroad, for **internships** abroad, for **studying in non-European universities**.

The calls explain in detail the application procedure, requirements, rankings, rights and obligations of the winners and deadlines.

Links:

**Studio** <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/mobilita-extra-europea>

**Research for thesis** <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/mobilita-per-svolgere-ricerca-per-la-tesi>

**Internships abroad** <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/traineeship>

**Extra-EU** <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/tirocini-allestero>

## 2. Bodies and tasks

The **International Mobility Office** draws up the calls and carries out the administrative activities to support the provision of mobility grants. For information on these issues, please get in touch with the contact person of the Office: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/amministrazione/uniud-amce-astu/astu-mobilita-relazioni-internazionali>



The **delegates of the study boards** (*Delegati dei Consiglio Corso di Studi – CCS*) to international mobility develop the agreements with foreign universities, monitor mobility activities, provide general information on student mobility programs and **countersign documents related to the activities that students carry out abroad**.

The delegates of the programs of the Department of Economics and Statistics are:

- **Prof. Francesca Busetto** - francesca.busetto@uniud.it for the MSc in “*Economics-Scienze Economiche*”, for mobility within the International curriculum (double degree);
- **Dr. Francesco Crisci** - francesco.crisci@uniud.it for the BSc in “*Economia e Commercio*” and mobility outside the double degree of the MSc in “*Economics-Scienze Economiche*”;
- **Prof. Stefano Comino** - stefano.comino@uniud.it for BSc and MSc in “*Banca e Finanza*”;
- **Dr. Giancarlo Lauto** - giancarlo.lauto@uniud.it for the BSc and MSc in “*Economia Aziendale*” for the MSc in International Marketing Management & Organization.

The **coordinators of Erasmus destinations** (Coordinatori dello scambio Erasmus) provide students with information about the University under their supervision, approve the outgoing learning agreements and possible changes during mobility, validate activities carried out abroad. The names of the coordinators of Erasmus destinations are available on the page: <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/mobilita-extra-europea/erasmus-studio/accordi-bilaterali-erasmus-mobilita-per-studio-1/economia>

The **Learning Support Service** (*Servizio Supporto alla Didattica*) of DIES carries out the administrative activities supporting students during their mobility. The contact person is Ms. **Nunzia Rizzitano** – [nunzia.rizzitano@uniud.it](mailto:nunzia.rizzitano@uniud.it)

### 3. Erasmus studio Program

#### 3.1 Preliminary information

Before applying, students should **carefully examine the call and the courses offered by foreign universities**, so as to identify those that offer courses that are compatible with their study plan, during the period in which they intend to carry out their mobility.

For general information about the foreign university, students can contact the **destination coordinator** of the exchange, as indicated in the call.

Students must submit the application following the instructions and within the deadline indicated in the call.

#### 3.2 Preliminary information – Double Degree

Students enrolled in the **MSc in “Economics – Scienze Economiche” - International curriculum (Double Degree)** are invited to examine the **table of correspondence between courses offered in Udine and Graz**. Below is the table currently being adopted. **Students are still required to contact the Coordinator to check the correspondence of exams and credits in force at the moment of application. Students are invited to contact Prof. Francesca Busetto also for specific information about the choice of courses and the approval of learning agreements.**





**Table of correspondence between courses offered in Udine and Graz, MSc in Economics – Scienze Economiche A.Y. 2017/2018 (approved by S.A. 27.06.2017).**

Course at the University of Udine		Course at the University of Graz	
First Period (Autumn/Winter)			
TITLE	ECTS	TITLE	ECTS
Multivariate Statistical Analysis	6	Microeconometrics	6
Political Economy	6	Political Economics from an Austrian Perspective	6
Advanced Macroeconomics	9	Macroeconomics and Growth	6
and		and	
Public Economics	9	International Economics	6
		and	
		Public Economics, Social Choice, and Normative Economics	6
Second Period (Spring/Summer)			
TITLE	ECTS	TITLE	ECTS
Advanced Econometrics	6	Macroeconometrics	6
Environmental and Resource Economics	6	Environmental and Resource Economics	6
or		or	
Industrial Organization	6	Mechanism Design	6
Advanced Microeconomics	9	Advanced Microeconomics	6
and		and	
Development Economics	9	Development Economics	6
		and	
		Institutions, Incentives, and Public Choice	6

### 3.3 Learning Agreement

Before departure, the winner of the mobility grant must:

1. **Identify the exams** of the foreign university that could replace the exams included in his/her study curriculum; identify the exams of the foreign university that he/she wishes to take in order to obtain the elective credits. The possible correspondences must be identified according to the following indications:
  - One exam in the study curriculum may correspond to a **single exam** or **multiple exams (package)** of the foreign university.
  - The **contents** of the exam, or package, must ensure learning outcomes that are substantially equivalent to those of the exam in the curriculum so that the student does not experience gaps that impair the continuation of the studies or the professional career.
  - **Elective credits** can be obtained with exams consistent with the objectives of programs of the DIES. It is not necessary that an equivalent course at the University of Udine exists. **Language courses** can be validated, as long as they are provided directly by the foreign university (also by centers analogous to



CLAV) and as long as they are consistent with the learning process of the student. The **credits in excess**, i.e., those accrued when an exam (or a package) carries more credits than those required for the corresponding exams in the curriculum, can be recognized as elective credits.

- The amount of credits earned abroad, and the amount of credits recognized for each exam must be **basically equivalent** and, in total, must not exceed 30 CFU for one semester and 60 CFU for one year of mobility.

2) To submit the program of each course (or courses) that he/she intends to attend at the foreign university to the **lecturer of the at the University of Udine, to obtain approval of the correspondence**. It is not necessary to request the approval of the exams covering the elective credits.

3) If the lecturer does not find **consistency in the learning outcomes** between the proposed corresponding courses, he/she can suggest to the student to identify other courses at the foreign university, different from those initially proposed, that cover equivalent content to that of the course at the University of Udine. The definition of the learning agreement must ensure that the student does not experience gaps that impair the continuation of the studies or the professional career. **It is not possible to plan supplementary tests for the validation of the exam once the student is back to Udine.**

4) If the student wishes to carry out **research activities for thesis in addition to the exams**, he/she must obtain the authorization of the supervisor, as required by the call.

5) The student completes the learning agreement on Esse3, as required by the call. It is recommended to complete the learning agreements well in advance, possibly by the end of July for those leaving in the first semester.

6) The student sends to the coordinator of the destination indicated in the call **the emails of approval** from the lecturer of each course at the University of Udine.

7) The coordinator of the destination, examined the documentation, approves or re-sends the learning agreement proposal to the student, through Esse3.

8) The delegate for international mobility of the study board countersign the Learning Agreement, through Esse3.

9) The student must submit the approved learning agreement to the **destination university**, according to the procedures indicated in the call.

### 3.4 Changes to the Learning Agreement

During the mobility, the student can modify the learning agreement, as indicated by the call.

If the change consists in the inclusion of an exam not initially included in the learning agreement or the modification of one or more foreign exams corresponding to an exam already included in the learning agreement, **the student should obtain the approval of the lecturer of the course at the University of Udine**, as in point 3 above.



The coordinator of the destination approves or rejects the proposed modification, through Esse3.

The delegate for international mobility of the study board countersign the Learning Agreement, through Esse3.

### 3.5 After the mobility

The student should make sure the foreign university issues the **Transcript of Records (TOR)**, which is the document that certifies the exams passed during the mobility. The universities can deliver the TOR directly to the student by hand at the time of departure or send it in paper and/or digital format to the student and/or the International Mobility Office. If necessary, it will be the student's responsibility to ensure that the Mobility Office has received the TOR, in a reasonable period after the end of the mobility.

The student must deliver the documents specified in the call to the **Mobility Office**.

The student must give the TOR to the **coordinator of the destination**, for the **conversion and validation of the grades**. The students who have done research for the thesis, must deliver a report on the activities carried out to the coordinator of the destination, as stated in the call.

The validation follows the following principles.

- Any positive outcome registered in the TOR will be validated.
- For exams of the curriculum that are replaced by a package of foreign exams, the grade will be equal to the average grade of the foreign exams weighted by the credits.
- Only in the case of **failure to pass an exam included in a package**, that causes a lack of credits necessary to cover the exam included in the study curriculum, the student must take an supplementary test once back to Udine to obtain the needed credits.
- For the MSc course in *Economics – Scienze Economiche* International curriculum (Double Degree), the conversion of grades is carried out according to the correspondence table decided by the Study Board (session No. 2 of 20.01.2016) and reported here.

Grade achieved in Graz	Corresponding grade
1	30
2	27
3	24
4	21
5	Fail

Students who achieve the grade "1" in three exams in Graz, obtain the grade "30 e lode" in a course with a weight of 9 CFU.

- For other BSc and MSc courses, the conversion of grades is typically done by comparing the **distribution of frequency** of foreign grades with the distribution of frequency of the grades of the student's program.
- The distribution of frequency of foreign grades is attached to the TOR. The distribution may be published on the website of the foreign university or sent by the foreign mobility office, at the request of the student.



- The distribution of frequency of the programs of Udine is published by the International Mobility Office at: <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-alleestero-/ulteriori-approfondimenti/ects-e-la-distribuzione-statistica-dei-voti> The most recent conversion table is used.
- **If the distribution of frequency of foreign grades is not available**, the conversion is carried out by using a correspondence table between **ECTS votes (votes from "E" to "A")** and votes in the Italian scale (18 to 30). The correspondence has been identified using the grading classes defined in the distribution of frequency published by the International Mobility Office.
- In the case of use of this correspondence table, the coordinator of the destination can attribute the grade of "30 e lode" to students who have obtained the "A" grade according to the ECTS scale and who have obtained a particularly high grade according to the scale of evaluation originally adopted by the foreign university.
- **Conversion table based on the most recent distribution of frequency of votes.**

	BSc (BF, EA, EC)	MSc BF	MSc EA	MSc EC-SE*	MSc IMMO
<b>A</b>	30	30	30	30	30
<b>B</b>	27	29	29	29	29
<b>C</b>	24	27	27	28	27
<b>D</b>	20	23	23	24	23
<b>E</b>	18	19	19	20	19

\* Outside the Double Degree

The coordinator of the destination validates the outcomes using the "Recognition Outcomes" model, which will deliver to the DIES Learning Support Service for the subsequent administrative procedures.

#### **4. Other calls (thesis, internships, extra UE)**

##### **4.1 Calls for research for thesis (if opened by the International Mobility Office)**

For the calls dedicated to research by thesis, the student will follow the indications given by the International Mobility Office for the initiation and conclusion of the research period abroad. In particular, he/she will have to submit the thesis project to his/her supervisor. At the end of the period, the student will prepare a report of the activities to be examined by the supervisor.

The delegate for international mobility of the study board of the student's course validates the credits for the thesis research, once received the documentation on the activity.

##### **4.2 Erasmus internship**

For the internship activities, the student will follow the indications given by the International Mobility Office for the initiation and conclusion of the internship abroad. The student will submit the documents to the delegate for international mobility of the study board of the student's course.



### **4.3 Extra-EU Mobility**

For extra-EU mobility, the student will follow the indications given by the International Mobility Office for the initiation and conclusion of the study period abroad.

If not already stipulated by the call, the student must define the learning agreement with the delegate to the international mobility of the study board, who will evaluate the student's proposal in agreement with the lecturers of the courses concerned.

The student will submit the documents to the delegate for international mobility of the study board of the student's course.



### DIES - Referenti accordi mobilità

Università	Codice	Accordo	Referente
Klagenfurt Universitaet	A KLAGENF01	accordo 2014/2020	Crisci F.
FH Kaernten / Carinthia Univ. of Applied Sciences - Spittal	A SPITTAL01	accordo 2014/2020	Visintin F.
UCLan - University of Central Lancashire - Cyprus	CY LARNACA02	accordo 2015/2021	Pittino D.
Tomas Bata University in Zlin	CZ ZLIN01	accordo 2014/2021	Visintin F.
Universitaet Hamburg	D HAMBURG01	accordo 2017/2021	Chiarvesio M.
WWU University of Muenster - School of Business and Economics (SBE)	D MUNSTER01	accordo 2018/2021	Lauto G.
TH Koeln - University of Applied Sciences	D KOLN04	accordo 2019/2021	Moretti A.
Univerdidad Complutense de Madrid	E MADRID03	accordo 2014/2020	Zanette A.
Universidad de Cadiz	E CADIZ01	accordo 2016/2021	Pittino D.
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	E LAS-PAL01	accordo 2014/2020	Comino S.
Universidad de Malaga	E MALAGA01	accordo 2016/2021	Lauto G.
Universidad de Oviedo	E OVIEDO01	accordo 2014/2020	Comino S.
Universidad de Granada	E GRANADA01	accordo 2014/2020	Lauto G.
Universidad de Santiago de Compostela	E SANTIAG01	accordo 2014/2021	Comino S.
Ecole Superieure des Sciences Commerciales d'Angers - ESSCA	F ANGERS10	accordo 2016/2021	Visintin F.



Univ. Paris Est Creteil Val de Marne - UPEC	F PARIS012	accordo 2017/2021	Zanette A.
University of Split	HR SPLIT01	accordo 2014/2020	Zanette A.
University of Rijeka	HR RIJEKA01	accordo 2014/2020	Visintin F.
University of Szeged	HU SZEGED01	accordo 2014/2021	Crisci F.
University College Cork	IRL CORK01	accordo 2014/2020	Lauto G.
ISM University of Management and Economics - Vilnius	LT VILNIUS25	accordo 2017/2019	Visintin F.
Universidade de Evora	P EVORA01	accordo 2014/2021	Comino S.
Jagiellonian University- Krakow	PL KRAKOW01	accordo 2014/2020	Crisci F.
University of Oradea	RO ORADEA01	accordo 2014/2021	Floreani J.
University of Economics- Bratislava	SK BRATISL03	accordo 2014/2020	Moretti A.
Comenius University in Bratislava	SK BRATISL02	accordo 2018/2021	Moretti A.
University of West Scotland - Paisley	UK PAISLEY01	accordo 2014/2020	Lauto G.
Sheffield Hallam University	UK SHEFFIE02	accordo 2016/2021	Visintin F.